

Durée : 3 jours

Réf : InDesign-Init

Initiation InDesign

Cette formation vous permet de découvrir les principales fonctionnalités d'InDesign afin de créer des mises en page de qualité.

Objectifs

- Acquérir les bases de la mise en page
- Créer des mises en page de qualité pour vos documents numériques ou imprimés, ou encore vos publications sur les réseaux sociaux
- Produire des fichiers exploitables pour l'impression et la publication numérique

Pré requis

- Avoir une bonne pratique de l'outil informatique

Méthodes et moyens

- Petit groupe (4 personnes maximum)
- 75 % d'exercices pratiques, adaptés aux besoins du stagiaire
- Support de cours fourni

Points forts

- Formateur très pédagogue, professionnel de la PAO, avec 10 ans d'expérience d'enseignement
- assistance après la formation

Contact

- 04 58 00 02 22
- contact@webformation.fr

1 Notions de base de l'infographie

Les différents modes de couleur (RVB, CMJN...)
Les différents formats de fichiers
Les différences entre la diffusion papier et web

2 Présentation de l'interface

Espace de travail, fenêtres, outils
Zoom, navigation, affichage
Règles, repères, grille

3 Manipulation des blocs

Création de formes simples
Outils de sélection, déplacement, duplication
Mise à l'échelle, rotation et inclinaison
Outils de tracés et modification
Alignement, espacement et distribution
Niveaux de plan
Grouper et verrouiller

4 Aspects des blocs

Nuancier, fond et dégradés
Options de contours
Opacité et modes de fusion
Effets ombre portée, contours progressifs

5 Manipulation des images

Importation d'images
Déplacement et modification au sein du bloc
Mise à l'échelle, rotation, inclinaison et symétrie
Liens et résolution d'image

6 Manipulation du texte

Mise en forme des caractères
Polices, casses, approche, césure
Mise en forme des paragraphes
Alignements, retraits, espaces, lettrine
Importation de texte

7 Mise en forme des blocs de texte

Options de bloc de texte
Texte en excès, chaînage de texte
Opacité différenciée
Habillage de texte

8 Tableaux

Création et mise en forme
Importation

9 Structure du document indd

Document page simple/pages en vis-à-vis
Numérotation de page
Niveau de plan
Calques
Gabarits
Liens

10 Imprimer et exporter

Gestion des liens, contrôle en amont
Création d'un dossier d'assemblage des sources
Préparer les fichiers pour l'impression ou diffusion sur le web
Paramètres d'affichage d'un document multipages

Cette formation peut être assurée dans vos locaux ou dans nos espaces de formation, en session individuelle ou inter-entreprises.

SICC, SIRET 442 752 374 00037 || N°enregistrement : 84730188973

Cette formation peut être assurée dans vos locaux ou dans nos espaces de formation,
en session individuelle ou inter-entreprises.

SICC, SIRET 442 752 374 00037 || N°enregistrement : 84730188973