

## Durée : 2 jours

Réf : EXCELPERF

## Maitriser les fonctionnalités avancées d'Excel

Cette formation Excel vous apporte la maîtrise des fonctionnalités les plus importantes. Elle vous permet de gagner du temps, de disposer de données de gestion fiables, afin de pouvoir prendre les bonnes décisions.

## Objectifs

- Créer des formules complexes
- Utiliser les fonctions avancées
- Utiliser la base de données
- Analyser des données avec les tableaux croisés dynamiques

## Pré requis

- Maîtriser l'environnement Windows
- Maitriser la création d'un tableau
- Savoir effectuer des calculs simples avec Excel

## Méthodes et moyens

- Un poste de travail par personne
- Groupe de 6 personnes maximum
- Support papier et électronique

## Points forts

- Nombreux exercices
- Alternance théorie/pratique
- Assistance après la formation

## Contact

- 04 58 00 02 22
- [contact@webformation.fr](mailto:contact@webformation.fr)

## Plus d'infos sur

<http://www.webformation.fr>

### 1 Exploiter les outils gains de temps

Créer des formats personnalisés.  
Définir des règles de mise en forme conditionnelle.  
Faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données.

### 2 Construire des formules de calcul simples et élaborées

Maîtriser la recopie de formules : les références relatives (A1), absolues (\$A\$1) ou mixtes (A\$1,\$A1).  
Fiabiliser les calculs : nommer des cellules ou des plages de cellules.  
Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI, OU, ET, ESTVIDE ...  
Calculer des statistiques : NBVAL, NB, NB.SI, MEDIANE, ...  
Mettre en relation des données avec la fonction RECHERCHEV.  
Calculer des dates, des heures : DATE, JOUR, MOIS.DECALER, ...  
Manipuler du texte : GAUCHE, DROITE, STXT, NBCAR, ...  
Protéger la feuille ou le classeur.

### 3 Exploiter une liste de données

Mettre les données sous forme de tableau.  
Appliquer des tris multicritères et personnalisés.  
Interroger, extraire des données avec les filtres automatiques.  
Filtrer un ou plusieurs tableaux avec des filtres complexes ou des segments.  
Supprimer des doublons.  
Calculer des sous totaux  
Utiliser des fonctions de calcul de base de données : BDMoyenne, BDSomme, ...

### 4 Mettre en place des tableaux croisés dynamiques

Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions.  
Regrouper les informations par période, par tranche.  
Filtrer, trier, masquer des données.  
Ajouter des ratios, des pourcentages.  
Insérer un graphique croisé.

### 5 Lier et consolider des données

Lier des cellules dans un classeur.  
Gérer des connexions entre classeurs.  
Consolider les tableaux d'un classeur ou des données issues de plusieurs classeurs.