

Conception et Administration SPIP

Réf SPIPCADM	4 jours
Objectifs de la formation : Être capable de ➤ Se familiariser avec le CMS SPIP ; ➤ Être capable de mettre en place un site Web en utilisant SPIP.	
Pré requis : ➤ Connaissances de base HTML/CSS ➤ Connaissances de base PHP/MySQL	Méthode et moyens : ➤ 1 poste de travail par personne ➤ Groupe de 6 personnes maximum ➤ De nombreux exercices pratiques ➤ Méthode pédagogique active

Programme :

1) Présentation de SPIP

Architecture et organisation de SPIP.
Les différents acteurs participant à l'activité d'un site SPIP.

2) Installation de SPIP

Installation et configuration de SPIP sur un serveur local ou distant.
Installation de la base MySQL.

3) Présentation de l'interface d'administration de SPIP

Présentation de l'espace privé et de l'espace public.
Accéder à l'interface d'administration.
Configuration du site.
Définir la langue principale du site.
Ajouter et configurer un plugin
Activer le moteur de recherche.
Configurer et gérer les forums et la messagerie.

4) Structure des rubriques et des sous-rubriques

Créer une nouvelle rubrique.
Associer un logo à une rubrique.
Modifier ou supprimer une rubrique.

5) Créer un article

Placer un article dans une rubrique ou une sous-rubrique.
Définir un titre, un surtitre, un sous-titre.
Documenter un article: descriptif, chapeau.
Rédiger le texte de l'article.
Indexer le texte à l'aide de mots-clés.
Définir la date de publication en ligne.
Ajouter un auteur.
Soumettre un article à la publication.
Modifier, supprimer, déplacer un article.

6) Créer une brève

Rôle et intérêt des brèves.
Ajouter une brève : titre et lien hypertexte.
Rédiger des brèves.



Dominique COLOMBANI, pré Chabert, 38420 REVEL - SIRET 522 263 094 00016
Tél : 06 76 41 04 77 - Fax : 09 72 12 89 19 - Web <http://www.dominique-colombani.fr>
Email : pro@dominique-colombani.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 38 05308 38
auprès du préfet de région de Rhône-Alpes

Conception et Administration SPIP

7) Mettre en forme les articles et les brèves

Utiliser la barre d'outils Texte.
Utiliser les raccourcis typographiques.
Présentation de la macro Word.
Insérer des images dans un texte.
Insérer des tableaux dans un texte.
Insérer des listes à puces et des listes numérotées dans un texte.
Insérer des barres de séparation.
Insérer des liens hypertexte : vers un article, une rubrique, un objet extérieur.
Insérer des notes.
Définir des mots-clés.

8) Publier un article

Vérifier la présentation finale d'un article.
Proposer un article à l'évaluation.
Utiliser le calendrier de publication.
Gérer le statut d'un article.
Modifier ou supprimer un article publié.

9) Les squelettes

Présentation des squelettes.
Activation d'un squelette. Structure d'un squelette HTML.
Liens entre squelette et champs de la base de données.
Définir la charte graphique. Utiliser les feuilles de style.



Dominique COLOMBANI, pré Chabert, 38420 REVEL - SIRET 522 263 094 00016
Tél : 06 76 41 04 77 - Fax : 09 72 12 89 19 - Web <http://www.dominique-colombani.fr>
Email : pro@dominique-colombani.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 38 05308 38
auprès du préfet de région de Rhône-Alpes